



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Sumário – Política de Privacidade Agência Calia

1. Conceitos básicos

- Dados Pessoais
- Dados Sensíveis
- Tratamento de Dados
- Titular, Controlador e Operador
- Encarregado de Dados (DPO)

2. Finalidade – por que tratamos seus dados

- Atendimento e relacionamento
- Marketing e comunicação
- Execução contratual
- Recrutamento e seleção
- Segurança e prevenção a fraudes
- Melhoria de serviços

3. Coleta de dados

- Dados cadastrais
- Dados de navegação e cookies
- Dados profissionais
- Preferências de contato
- Dados sensíveis (excepcionalmente)
- Crianças e adolescentes

4. Bases legais utilizadas

- Consentimento
- Execução de contrato
- Obrigação legal
- Legítimo interesse

5. Compartilhamento de dados

- Fornecedores de tecnologia
- Parceiros de comunicação
- Autoridades públicas

6. Transferência internacional

7. Direitos do titular (LGPD, art. 18)

- Confirmação, acesso, correção
- Anonimização, bloqueio, exclusão
- Portabilidade
- Revogação de consentimento
- Oposição ao tratamento

8. Prazo de armazenamento
9. Segurança da informação
10. Treinamentos e responsabilidades
11. Atualizações da política
12. Avisos importantes
13. Contato do DPO

- Encarregada: **Dolores Martins**
- E-mail: dpo@calia.com.br

Política de Privacidade – Agência Calia

Abrangência: **website, landing pages, redes sociais oficiais, atendimento (e-mail, telefone, WhatsApp), processos comerciais, contratuais, de marketing e de recrutamento.**

A **Agência Calia** acredita que a criatividade só faz sentido quando respeita pessoas. Por isso, tratamos dados pessoais com responsabilidade, clareza e em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018)** e normas correlatas.

Esta Política explica de forma simples e transparente quais dados coletamos, porque usamos, como armazenamos, com quem compartilhamos e quais são os direitos dos titulares.

1. Conceitos básicos

- **Dados Pessoais:** informações que identificam ou podem identificar uma pessoa natural (ex.: nome, e-mail, telefone, CPF, IP).
- **Dados Sensíveis:** origem racial/étnica, convicção religiosa, opinião política, saúde, vida sexual, dados biométricos, entre outros.
- **Tratamento:** qualquer operação com dados (coleta, uso, armazenamento, exclusão etc.).
- **Titular:** você, pessoa física a quem os dados pertencem.
- **Controlador:** a quem competem as decisões sobre o tratamento dos dados pessoais.
- **Operador:** quem realiza o tratamento em nome do Controlador.
- **Encarregado (DPO):** responsável pela comunicação entre a Calia, os titulares e a ANPD.

Dados do DPO Calia:

Dolores Martins

E-mail: dpo@calia.com.br

Cargo: Data Protection Officer (DPO)

2. Finalidade – por que tratamos seus dados

Tratamos dados pessoais apenas para finalidades legítimas e específicas, como:

- **Atendimento e relacionamento:** responder solicitações, enviar propostas e manter contato.
- **Marketing e comunicação:** envio de newsletters, convites para eventos e campanhas (sempre com opção de descadastro).
- **Execução contratual:** emissão de notas fiscais, prestação de serviços e obrigações legais.
- **Recrutamento e seleção:** análise de currículos, entrevistas e processos seletivos.

- **Segurança e prevenção a fraudes:** logs de acesso e medidas técnicas de proteção.
- **Melhoria de serviços:** análise de dados para aprimorar conteúdos e experiência do usuário.

3. Coleta de dados

Podemos coletar:

- Nome, e-mail, telefone, endereço, CPF ou CNPJ;
- Informações profissionais (cargo, empresa, segmento);
- Dados de navegação (IP, cookies, navegador, páginas visitadas);
- Preferências de contato e histórico de interações.

Não coletamos dados sensíveis de forma rotineira. Caso seja necessário, pediremos consentimento específico e destacado.

Crianças e adolescentes: não tratamos dados de menores sem o consentimento dos pais ou responsáveis, conforme art. 14 da LGPD.

4. Bases legais utilizadas

O tratamento de dados pode ocorrer com base em:

- **Consentimento (art. 7º, I):** quando você assina ou autoriza comunicações.
- **Execução de contrato (art. 7º, V):** para formalizar e cumprir contratos.
- **Obrigação legal (art. 7º, II):** emissão de documentos fiscais.
- **Legítimo interesse (art. 7º, IX):** envio de comunicações relevantes relacionadas a serviços já contratados, sempre com avaliação prévia.

5. Compartilhamento de dados

Seus dados podem ser compartilhados apenas quando necessário, com:

- Fornecedores de tecnologia e parceiros sob contrato específico.
- Clientes para cumprimento contratual.
- Autoridades públicas, quando houver obrigação legal ou ordem judicial.

Não comercializamos dados pessoais.

6. Transferência internacional

Alguns fornecedores podem armazenar dados em servidores no exterior (ex.: Google, Meta). Nessas hipóteses, adotamos salvaguardas previstas na LGPD (cláusulas contratuais, certificações e garantias adequadas).

7. Direitos do titular (art. 18 da LGPD)

Você pode solicitar, a qualquer momento:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso, correção ou atualização de dados;
- Anonimização, bloqueio ou exclusão;
- Portabilidade;
- Revogação de consentimento;
- Informação sobre compartilhamento;
- Oposição a determinados tratamentos.

Para exercer seus direitos, entre em contato: dpo@calia.com.br

8. Prazo de armazenamento

Os dados serão armazenados apenas pelo tempo necessário ao cumprimento das finalidades desta política ou conforme exigências legais, regulatórias e contratuais. Ex.:

- Obrigações fiscais: até 5 anos.
- Contratos: até 5 anos após o término.
- Currículos: até 12 meses (salvo oposição).

9. Segurança da informação

Adotamos práticas de segurança da informação alinhadas às melhores práticas de mercado, como:

- Controle de acessos e senhas seguras;
- Criptografia em repouso e em trânsito;
- Monitoramento de incidentes de segurança;
- Cláusulas contratuais com fornecedores.

Em caso de incidente relevante, notificaremos a ANPD e os titulares afetados, conforme legislação.

10. Treinamentos e responsabilidades

A Calia promove treinamentos internos sobre LGPD e privacidade para conscientizar colaboradores. Violações podem resultar em medidas disciplinares, de advertência a rescisão contratual.

11. Atualizações desta política

Estamos sempre aprimorando nossos produtos e experiências. Por isso, esta Política poderá ser atualizada para refletir melhorias, mudanças operacionais e exigências legais. Recomendamos a consulta periódica desta página. Quando houver alterações relevantes, comunicaremos por nossos canais oficiais.

12. Avisos importantes

- Para sua segurança, poderemos solicitar comprovação de identidade ao atender requisições.
- Em alguns casos, a Calia poderá não atender imediatamente ao pedido, quando houver fundamento legal para retenção dos dados ou proteção de direitos próprios ou de terceiros.