

## **POLÍTICA DE USO DE REDES SOCIAIS**



**Comitê de Privacidade Calia:**

Encarregado (DPO): Dolores Martins

Presidente do Comitê: Dolores Martins

Membro Efetivo do Comitê: Silvana Lopes

**Consultores Jurídicos:**

Dr. Emerson Franco de Menezes

Dr. Renato Cirne

Dr. Antônio Souza

**Membros Convidados:**

Luis Fernando

Filipe Tadashi

## Sumário

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	4
<b>PENSE ANTES DE POSTAR</b> .....	4
<b>RESPONSABILIDADE</b> .....	4
<b>CONDUTA</b> .....	4
<b>CONFIDENCIALIDADE</b> .....	5
<b>DIREITOS AUTORAIS</b> .....	5
<b>É LEGAL!</b> .....	5
<b>NÃO FAÇA!</b> .....	6
<b>CUIDADO!</b> .....	6
<b>EXEMPLOS ILUSTRATIVOS</b> .....	6
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	6
<b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> .....	7



## INTRODUÇÃO

Nós, da CALIA, sabemos como as plataformas sociais como blogs, wikis, redes sociais e todos os tipos de mídias sociais dentro e fora da CALIA estão transformando nossa maneira de interagir. A colaboração on-line possibilita às pessoas compartilhar conhecimento e ideias. É uma forma de participarmos de conversas sobre o nosso trabalho, vida pessoal e mostramos nossa experiência nas diversas áreas.

Estas diretrizes foram desenvolvidas para serem seguidas por todos os membros da CALIA quando participam de plataformas on-line nas quais haja referências à CALIA ou a algum fato que possa impactá-la.

## PENSE ANTES DE POSTAR

Tenha em mente que as plataformas sociais são, na maior parte, como mercados públicos – tudo o que aparece nelas pode ser visto por todos. Nas plataformas sociais, os limites entre as informações profissionais e pessoais nem sempre são claros. E com as políticas de privacidade em constante mudança e a forte indexação dos motores de busca, nem sempre temos certeza do que está sendo compartilhado, visualizando ou arquivando. Lembre-se de que o que publicamos on-line ficará disponível ao público por muito tempo. Tudo o que publicamos nos expõe. Por isso, devemos ser consistentes na maneira como nos apresentamos aos amigos, familiares, colegas e clientes.

Se não tiver certeza de que um determinado conteúdo que deseja compartilhar é apropriado, não publique. É melhor prevenir.

## RESPONSABILIDADE

Você é pessoalmente responsável pelas suas palavras e ações em qualquer lugar que esteja, mesmo no mundo virtual. Lembre-se de que, quando participa de redes sociais você fala por você e não em nome da CALIA.

Quando a lei permitir, a CALIA se reserva o direito de monitorar o uso das plataformas sociais e tomar as medidas necessárias para proteger-se contra um eventual uso indevido que poderia prejudicar a sua reputação.

## CONDUTA

Seu comportamento on-line deve estar de acordo com o nosso Código de Ética.

Tenha em mente de que o tom que você usa on-line pode ser interpretado de formas diferentes pelos leitores, devido à falta de comunicação corporal ou às diferenças culturais. Alguns participantes podem não conhecer as abreviações, emoticons e outros códigos comuns usados na comunicação on-line. Lembre-se também de que, frequentemente, os comentários são tirados do contexto.



Confiança é um importante elemento na criação de relacionamentos on-line. Crie confiança mantendo um tom respeitoso, mesmo quando discordar de outras pessoas, e respondendo aos comentários de forma pontual. Se percebeu que cometeu um erro, corrija-o imediatamente.

Não se comporte no mundo virtual de uma maneira que seria considerada inaceitável no ambiente de trabalho ou que seja ilegal. Por exemplo, não faça comentários depreciativos; não intimide, assedie ou insulte outros usuários; não publique comentários que pregue o ódio ou que sejam difamatórios, ameaçadores, discriminatórios ou pornográficos.

## **CONFIDENCIALIDADE**

Proteja sempre as informações confidenciais e outras informações de propriedade da CALIA e dos fornecedores. Não publique nada que você não compartilha com um jornalista, cliente, analista ou concorrente.

Certifique-se que as referências feitas a clientes, parceiros e fornecedores não violem nenhuma obrigação de não divulgação. Lembre-se também das obrigações de confidencialidade previstas no seu contrato de trabalho.

Não revele informações sobre colegas e outras pessoas; não faça uso indevido dos dados pessoais dessas pessoas e não publique fotos delas sem sua permissão.

## **DIREITOS AUTORAIS**

Cumpra as leis e regulamentos e, principalmente, as leis que regem os direitos de propriedade intelectual, inclusive direitos autorais e marca registrada.

Você não deve postar conteúdo ou agir de modo a violar a lei ou infringir os direitos de propriedade intelectual da CALIA ou de terceiros.

## **É LEGAL!**

- Criar perfis para uso pessoal em redes sociais como Facebook, G+, Youtube, Twitter, Foursquare, Flickr, etc.
- Divulgar fotos, vídeos, posts ou comentários sobre meu dia a dia no trabalho, sempre cuidando da reputação dos envolvidos.
- Identificar-me como sócio ou profissional da empresa em perfil pessoal.
- Comentar nos canais oficiais da empresa.
- Divulgar ou compartilhar conteúdo dos canais oficiais da empresa nos meus perfis pessoais.





- Procurar os canais privados na web para fazer reclamações sobre as empresas ou serviços utilizados no dia a dia.

### **NÃO FAÇA!**

- Divulgar informações confidenciais da CALIA, dos nossos clientes, parceiros e fornecedores.
- Comentar publicamente de forma pejorativa sobre nossos clientes, parceiros, fornecedores e colegas de trabalho.
- Falar como porta-voz da CALIA nas redes sociais, a não ser que seja claramente e previamente autorizado.
- Desrespeitar leis de qualquer espécie.
- Discutir assuntos internos da empresa.

### **CUIDADO!**

- Ao criticar publicamente empresas e serviços nas redes sociais, mesmo que não seja um cliente da CALIA.
- Ao emitir opiniões políticas. Como profissional da CALIA, que é uma empresa apartidária, seu comentário pode ser encarado como uma opinião da empresa.

### **EXEMPLOS ILUSTRATIVOS**

Posso: falar que estou no trabalho e que estou fazendo, desde que não seja confidencial.

Não posso: falar sobre reuniões com clientes.

Posso: procurar um canal privado, como uma mensagem restrita no Facebook, para reclamar de uma determinada empresa.

Não posso: postar a reclamação no mural do seu perfil ou na página da empresa no Facebook. Em caso de dúvidas, procure sempre a orientação.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O uso de plataformas sociais conforme esta política pode ser uma ferramenta de comunicação muito eficaz e poderosa. Tenha orgulho do que você faz e sinta o quanto está conquistando na busca por mais qualidade e eficiência. Acima de tudo, tenha bom senso, seja atencioso com os outros e se esforce para ouvir e se fazer entender.



## TERMO DE RECEBIMENTO

Declaro, para todos os fins, que recebi uma cópia integral da **Política de Uso de Redes Sociais** e que fui comunicado da obrigatoriedade de sua observância no exercício das minhas atividades e na condução dos negócios e que tomei conhecimento das suas disposições e me comprometo a cumpri-las integralmente.

Na hipótese de ocorrerem situações em que não haja na presente Política previsão expressa em relação à conduta exigida ou esperada, declaro que informarei imediatamente ao setor de Governança da Calia, não me isentando, contudo, de agir com ética e razoabilidade, buscando auxílio e orientações do Comitê de Compliance, sempre que necessário.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Nome completo